**Требования
к формату электронных документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

1. Настоящие требования к формату электронных документов, представляемых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий разработаны в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21 ноября 2014 г. N 728/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий"

2. Электронные документы на негосударственную экспертизу представляются в следующих форматах:

а) pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием, если иное не установлено настоящим Приложением);

б) pdf, dwg, dwx, jpeg (для документов с графическим содержанием);

в) xls, xlsx (для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат);

г) xml (для локальных сметных расчетов (смет).

2.1. Электронные документы в формате xml (далее - xml-документы) должны формироваться с использованием xml-схем.

3. Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста.

4. Электронные документы должны содержать:

а) текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

б) графические изображения.

5. Структура электронного документа включает:

а) содержание и поиск данного документа;

б) закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

6. Представляемые на негосударственную экспертизу электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись).

7. В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

8. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

9. В случае невозможности обеспечения лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, электронной подписью на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с [пунктом 7](#sub_1007) настоящих требований и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

10. Наименование электронного документа должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе.

11. Структура электронного документа:

а) папка-каталог "Проектная документация";

б) папка-каталог "Результаты инженерных изысканий";

в) папка-каталог "Исходно-разрешительная документация";

г) папка-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению негосударственной экспертизы (при направлении проектной электронных документов на повторную негосударственную экспертизу);

д) папка-каталог "Сметная документация".

12. Состав и содержание папки-каталога "Проектная документация" должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

13. Состав и содержание папки-каталога "Результаты инженерных изысканий" должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

14. Папка-каталог "Сметная документация" должна состоять из отдельных папок с соответствующим названием:

- "Пояснительная записка к сметной документации";

- "Сводка затрат";

- "Сводный сметный расчет стоимости строительства";

- "Объектные сметные расчеты";

- "Локальные сметные расчеты";

- "Ведомости объемов работ и спецификации" (отдельно по каждому разделу проектной документации);

- "Документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов."

- "Сметные расчеты на отдельные виды затрат".

15. Xml-схемы, используемые для формирования xml-документов, предоставляются в актуальной версии на день предоставления, размещенной на сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.minstroyrf.ru (далее - официальный сайт).